

## Der Meeting Point

**Vor allem bei größeren Veranstaltungen verliert man leicht die Orientierung. Ein deutlich sichtbarer Meeting Point ist einfach zu gestalten und hat viele brauchbare Funktionen.**

- ✓ Alle verirrt Personen (nicht nur Kinder) können sich dort wieder finden. Der Meeting Point kann aber auch ein verabredungspunkt für Ehrengäste, Journalistinnen und Journalisten und Personalabläsen sein. Das Personal sollte den Meeting Point gut kennen. Verwenden Sie ihn als Ausgangspunkt für Begehungen und Einschulungen.
  
- ✓ Der Meeting Point soll informativ sein. Hier ist der richtige Platz, um Rufnummern von Taxis und Busfahrpläne oder Shuttledienste anzukündigen.
  
- ✓ An einem idealen Meeting Point können auch Nachrichten, zum Beispiel für das Gründen von Fahrgemeinschaften, hinterlassen werden. Bereiten Sie Poster und Stifte dafür vor. Wenn das Angebot ein paar Mal während der Veranstaltung angekündigt wird, wird es bestimmt genützt.
  
- ✓ Der Meeting Point kann auch eine Sicherheitsanlaufstelle sein. Postieren Sie Security-Leute in der Nähe und hängen Sie die aktuellen Notrufnummern (mit Vorwahl) auf. Auch ein Geländeplan mit Standort von Bühne, Toiletten und fixen Security-Posten ist hilfreich.
  
- ✓ Der Meeting Point soll von weit her erkennbar sein. Oft hilft eine Fahne oder ein Bund gasgefüllter Luftballons. Viele Firmen und Medien bieten auch Roll-Ups oder aufblasbare Werbemittel an. Warum nicht ein Unternehmen fragen, ob es gegen ein kleines Sponsoring Namensgeber für Ihren Meeting Point sein möchte?